Принято на педагогическом совете Утверждено

МОУ «МСОШ№3» приказом директора

(протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь собрания: Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_Цыбенова Б.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ленхобоева Н.Ю.

Положение

о Порядке приема граждан

в муниципальное общеобразовательное учреждение

«Могойтуйская средняя общеобразовательная школа №3»

1. Общие положения.

 1.1. Настоящее положение о приеме граждан на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

 №273-ФЗ от29.12.2012г.;

- Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» №62-93 от 31.05.2002г.;

- Типовым положением об образовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации №196 от 19.03.2001г.;

- Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России №32 от 22.01.2014г;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России №1015 от 30.08.2013г.;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России № 177 от 12.03.2014г.;

**-** Уставом школы.

1.2. Настоящий Порядок принят с учетом мнения педагогического совета школы (протокол №\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_).

1.3. Настоящий Порядок регламентирует приём граждан (далее-граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Могойтуйская средняя общеобразовательная школа №3» (далее-учреждение, школа,) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Школа обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.5. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя) организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами Забайкальского края.

1. Порядок приёма граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение.
	1. Согласно ст.67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в учреждение на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все дети, которые проживают на территории микрорайона школы и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о приёме ребёнка в учреждение является заявление его родителей (законных представителей) в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного с помощью электронной цифровой подписи.

2.3. Зачисление ребёнка в учреждение осуществляется при предъявлении оригинала (в 1 класс), копии свидетельства о рождении ребёнка, документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

В первый класс зачисляются дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

2.4. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием граждан в учреждение, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОО, основными образовательными программами, реализуемыми ОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами, указанными в п.2.4, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ч.1ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ

«О персональных данных»).

2.7. На каждого зачисленного в школу ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

2.8. Администрация учреждения имеет право отказать гражданам, не проживающим на закрепленной за ОО территории, в приёме в школу по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным общеобразовательным программам с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1. Порядок приёма в 1 класс.
	1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс школы принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) школа с разрешения учредителя образовательного учреждения вправе принять детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

* 1. В первый класс зачисляются дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки, без вступительных испытаний.
	2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в ОО. При отсутствии указанных документов зачисление в школу производится с разрешения учредителя в класс, который определяет приемная комиссия школы на основании проведения диагностики знаний и навыков ребенка.
	3. Для поступления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за ОУ территории, представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о приёме в школу;

-оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.5. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате учреждения в журнале приёма заявлений в первый класс.

Заявителю выдаётся расписка о приёме документов в установленной форме.

3.6. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.7. Приём заявлений в 1 класс школы для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закреплённой за ОУ территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.9.Зачисление в образовательное учреждение оформляется распорядительным актом руководителя школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.10. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

1. Условия организации приёма граждан во 2-9-е, 11-е классы.

4.1. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

4.2. При приёме во 2-9-е, 11-е классы родители (законные представители) представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о приёме в школу;

-личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором ранее обучался ребёнок;

- документ, содержащий сведения о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4.3. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате школы в журнале приёма заявлений.

1. Условия организации приёма в 10 класс.

5.1. Прием обучающихся в 10 класс производится на основании письменного заявления учащихся с выбором изучения отдельных предметов на профильном уровне.

5.2. При приёме обучающихся в 10 класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приёме в школу (пишет учащийся);

- аттестат об основном общем образовании (оригинал);

- копию свидетельства о рождении (паспорта);

- документ, содержащий сведения о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

5.3. Документы, представленные выпускниками 9 классов или их родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате школы в журнале приёма заявлений в 10 класс.

После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за приём документов и печатью учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й класс; контактные телефоны для получения информации.

5.4. При приеме обучающихся в 10 класс претендующие вправе выбрать индивидуальный образовательный маршрут с изучением отдельных предметов на профильном уровне в соответствии с личностными запросами, ориентированными на допрофессиональную подготовку.

5.5. Для зачисления в 10 класс с изучением отдельных учебных предметов на профильном уровне выпускники 9-х классов или их родители (законные представители) представляют в учреждение документы, перечисленные в п.5.1. и портфель учебных достижений обучающегося.

5.6. Комплектование 10 классов завершается 30 августа и доводится до сведения учащихся или их родителей (законных представителей).

1. Порядок организации индивидуального отбора

6.1 Индивидуальный отбор осуществляется для получения основного общего и среднего общего образования:

-в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов для обучающихся, завершивших освоение программ начального общего образования;

-в класс (классы) профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ начального общего образования.

6.2. Индивидуальный отбор в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании критериев и в порядке, предусмотренных правилами организации индивидуального отбора образовательного учреждения.

Срок действия данного Порядка не ограничен.

При  изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования, в Порядок вносятся изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации.