

Утверждаю _____
Директор школы Цыбенова Б.В.

План мероприятий по повышению качества образования
на 2024-2025 учебный год
в МАОУ «Могойтуйская СОШ№3»

Цель: Повышение качества образования в школе.

Задачи:

1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
2. Провести отбор педагогических технологий для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.
3. Организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроках и вне уроков.
4. Организовать работу учителей с одаренными и высокомотивированными обучающимися на уроках и вне уроков.
5. Обеспечить контроль за преподаванием предметов.
6. Обеспечить контроль за подготовкой учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.
7. Повысить уровень педагогического мастерства педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование, участие в муниципальных и региональных семинарах и конкурсах.

Ожидаемые результаты:

- повышение качества образования в школе;
- успешное завершение основного общего и среднего общего образования всеми выпускниками;
- повышение результатов мониторинговых обследований учащихся;
- повышение познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности);
- совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса;
- профессиональный рост учителя.

Разделы плана:

- Мероприятия по повышению качества образования в школе.
- Работа с учителями школы по повышению качества образования.
- Работа с обучающимися по повышению качества обученности.
- Работа с родителями по повышению качества обученности

Утверждаю _____
Директор школы Цыбенова Б.В.

План мероприятий по повышению качества образования
на 2024-2025 учебный год
в МАОУ «Могойтуйская СОШ№3»

Цель: Повышение качества образования в школе.

Задачи:

1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
2. Провести отбор педагогических технологий для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.
3. Организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроках и вне уроков.
4. Организовать работу учителей с одаренными и высокомотивированными обучающимися на уроках и вне уроков.
5. Обеспечить контроль за преподаванием предметов.
6. Обеспечить контроль за подготовкой учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.
7. Повысить уровень педагогического мастерства педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование, участие в муниципальных и региональных семинарах и конкурсах.

Ожидаемые результаты:

- повышение качества образования в школе;
- успешное завершение основного общего и среднего общего образования всеми выпускниками;
- повышение результатов мониторинговых обследований учащихся;
- повышение познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности);
- совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса;
- профессиональный рост учителя.

Разделы плана:

- Мероприятия по повышению качества образования в школе.
- Работа с учителями школы по повышению качества образования.
- Работа с обучающимися по повышению качества обученности.
- Работа с родителями по повышению качества обученности

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Управление качеством образования			
1.	Анализ результатов ВПР, ГИА, обученности за 2023-2024 учебный год на педсовете, на заседаниях школьных методических объединений	до 30.10.2024г.	Директор, зам по УВР Руководители МО
2.	Педагогический совет «Повышение качества образования: проблемы и перспективы»	Ноябрь 2024 г.	Директор, заместители директора
3.	Совет профилактики с приглашением родителей обучающихся систематически пропускающих занятия без уважительной причины и имеющих академическую задолженность по предметам	Каждый месяц	Директор, заместители директора
4.	Промежуточная аттестация обучающихся 9, 11 классов по предметам, вынесенным на ГИА (пробные экзамены)	Октябрь, декабрь, февраль	Зам по УВР Учителя-предметники
5.	Малые педсоветы «Готовность обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации», «Работа с детьми из «группы риска»	Октябрь, декабрь, февраль	Зам по УВР
6.	Педагогический совет о допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	Май	Зам по УВР
7.	Организация и проведение ВПР	В соответствии с утвержденным графиком	Зам по УВР

8.	Анализ результатов оценочных процедур (ВПр, ГИА) и принятие управленческих решений по повышению качества образования в школе	По завершению оценочных процедур	Зам по УВР
9.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам ВПр, ГИА	По результатам анализа	Зам по УВР
10.	Внутришкольный контроль по адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Октябрь- ноябрь	Заместители директора
11.	Мониторинг качества обученности обучающихся по итогам четверти, полугодия, года	По итогам учебного периода	Зам по УВР
12.	Контроль полноты реализации рабочих программ по предметам	Июнь	Зам по УВР
2. Работа с педагогами школы по повышению качества образования			
15.	Коррекция рабочих программ и учебно-методических материалов на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период.	Ежегодно в августе	Учителя-предметники
16.	Взаимопосещение уроков по программе наблюдений «Эффективность организации деятельности обучающихся на уроке по формированию функциональной грамотности»	В течение учебного года	Учителя-предметники, Классные руководители
17.	Малый педсовет с учителями, преподающими предметы	Декабрь 2024г.	Зам по УВР, НМР

	на углубленном уровне «Повышение эффективности углубленного преподавания предметов»		
18.	Заседание МО по технологии проведения внешних оценочных процедур	Февраль - март	Руководители МО
19.	Диагностика педагогических затруднений по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	Апрель	Зам по НМР
20.	Семинар-практикум «Функциональная грамотность»	Март 2025	Зам по УВР, НМР
21.	Анализ содержания образования по предметам на предмет соотнесения с банком заданий по функциональной грамотности	В течении года	Учителя- предметники
22.	Использование в урочной и внеурочной деятельности заданий, направленных на формирование функциональной грамотности	В течении года	Учителя- предметники
23.	Заседание МО «Организация проведения ВПР, единые подходы к оцениванию и анализ критериев оценки работ обучающихся»	до 15.03.2025г.	Руководители МО
24.	Выполнение тренировочных работ по тестам ВПР с последующим анализом выявленных затруднений	Март 2025г.	Учителя предметники

25.	Анализ УМК по предметам, определение проблемных «зон», причин низкого качества учебных достижений обучающихся	Ежегодно в декабре	Руководители МО
3. Работа с учащимися по повышению качества знаний			
26.	Выявление группы учащихся, потенциально неуспешных в обучении	Январь 2025 г. Ежегодно в сентябре в течение года (по итогам учебных периодов)	Учителя-предметники, классные руководители
27.	Постановка на внутришкольный контроль слабоуспевающих обучающихся, прогнозируемых как неуспешных при прохождении ГИА в 2024 – 2025 учебном году	октябрь-май 2025г.	Зам по УВР
28.	Психолого-педагогическая диагностика учебной неуспешности обучающихся «группы риска»	Декабрь, февраль	Учителя-предметники Педагог-психолог
29.	Организация индивидуальной работы с учащимися «группы риска», направленной на компенсацию выявленных причин учебной неуспешности	В течение года	Учителя-предметники Педагог-психолог
30.	Составление календаря интеллектуальных и творческих конкурсов и олимпиад	Август 2024 г.	Зам по НМР, ВР
31.	Вовлечение высоко мотивированных обучающихся в участие в олимпиадах, конкурсах, проектной и исследовательской работе	В течение года	Зам по НМР, ВР Учителя-предметники

	и т.д.		
32.	Формирование банка психолого-диагностических материалов по вопросам выявления, поддержки, развития способностей и талантов у детей и молодежи	Март 2025г	Педагог-психолог
33.	Формирование индивидуальных образовательных маршрутов по работе с одаренными учащимися	Март-апрель 2025 Ежегодно в сентябре	Учителя-предметники
34.	Изучение образовательных потребностей обучающихся на новый учебный год	Ежегодно в апреле-мае	Зам по УВР
35.	Психологические тренинги «Как успешно подготовиться ГИА», «Как преодолеть стресс»	Декабрь, февраль, апрель	Педагог-психолог
36.	Информационно-разъяснительная работа по проведению внешних оценочных процедур, знакомство с Порядком их проведения	В соответствии с графиком проведения	Зам по УВР
4. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся			
38.	Дни открытых дверей для родителей обучающихся	Май 2025 г.	Директор, заместители директора
39.	Родительские собрания «Внешние оценочные процедуры: что и как проверяется?»	Сентябрь-апрель	Зам по УВР Классные руководители
40.	Информирование родителей через официальный сайт школы о графике и технологии проведения внешних оценочных процедур, памяток «Как помочь	В течение года в оперативном режиме	Зам по УВР, ИКТ

	ребенку»		
41.	Организация лектория родительского по вопросам качества образования школьников Причины школьной неуспешности ребенка; Как помочь ребенку стать успешным; Бумеранг родительского гнева; Все начинается с семьи.	4 занятия в течение года	Зам по УВР, ВР Педагог-психолог
42.	Организация совместной внеурочной деятельности обучающихся и их родителей	В течение года	Зам по ВР Учителя- предметники, классные руководители
43.	Проведение родительских собраний с освещением результатов обученности обучающихся и планированием мероприятий по повышению качества образования	По итогам учебных периодов	Классные руководители