

Принято на педагогическом совете
МОУ «МСОШ №3»
(протокол №4 от ...29.08.21...)

Утверждено приказом директора
№ 149 от 29.08.2021 г.
по МАOU «МСОШ №3»



План работы школы на 2021-2022 учебный год

О ГЛАВЛЕНИЕ

Раздел I. I. Задачи и приоритетные направления работы на новый 2021 – 2022 учебный год.

- 1.1. Приоритетные направления образовательного процесса
- 1.2. Цель
- 1.3. Задачи школы на 2021 -2022 учебный год

Раздел I II. Управление школой.

- 2.1. Циклограмма работы педагогического и детского коллективов
- 2.2. План работы Управляющего совета
- 2.3. План работы Наблюдательного совета
- 2.4. План работы первичной профсоюзной организации
- 2.4. План работы педагогического совета
- 2.5. План внутришкольного контроля
- 2.6. План совещаний при директоре

Раздел III. Методическая работа.

- 3.1. Содержание методической работы школы:
- 3.2. План методического сопровождения аттестации педагогических работников
- 3.3. Планы работы ШМО.....
- 3.3.1. Учителей гуманитарного цикла, иностранного языка, бурятского языка
- 3.3.2. Учителей математики и информатики
- 3.3.3. Учителей предметов естественно-научного цикла
- 3.3.4. Учителей предметов эстетического цикла: музыки, искусства, технологии, ИЗО, МХК, физической культуры.
- 3.3.6. Учителей начальных классов
- 3.3.7. Классных руководителей
- 3.4. План предметных недель
- 3.5. План введения федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего и основного общего образования в опережающем режиме

Раздел IV. Организация образовательной деятельности.

- 4.1. План работы по всеобучу
- 4.2. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования
- 4.3. План подготовки и проведения единого государственного экзамена (ЕГЭ), XI классов и государственной итоговой аттестации выпускников IX классов в форме основного государственного экзамена (ОГЭ).....
- 4.4. План работы с одаренными детьми
- 4.5. План мероприятий по работе с обучающимися, оставленными на повторный курс обучения, условно переведенными в следующий класс, неуспевающими обучающимися
- 4.6. План мероприятий по комплектованию 1-х классов
- 4.7. План работы по преемственности между начальным и основным образованием
- 4.8. План работы по преемственности между основным и средним образованием
- 4.9. План работы по профориентации

Раздел V . Организация воспитательной деятельности

- 5.1. План воспитательной работы школы
- 5.2. План работы детского общественного объединения.....
- 5.3. План работы отряда ЮДП
- 5.4. Ключевые дела общешкольного самоуправления (календарь)

Раздел VI. Работа с педагогическими кадрами

- 6.1. План работы с учебными программами
- 6.2. План работы с молодыми специалистами
- 6.3. План работы по обобщению педагогического опыта
- 6.4. План повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических работников
- 6.4.1. Перспективный график аттестации руководящих работников в новой форме
- 6.4.2. Перспективный график аттестации педагогических работников в новой форме на высшую категорию
- 6.4.3. Перспективный график аттестации педагогических работников в новой форме на первую категорию
- 6.4.4. Перспективный график аттестации педагогических работников в новой форме на

соответствие занимаемой должности	
6.4.5. Перспективный план повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников	
Раздел VII. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности	
7.1. План мероприятий по безопасности	
7.2. План мероприятий по пожарной безопасности	
7.3. План проведения учебных тренировок по эвакуации	
7.4. План мероприятий по ПДД.....	
Раздел VIII. Психолого- - социальное сопровождение	
8.1. План работы педагога – психолога	
8.2. План работы социального педагога	
8.3. План работы Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся	
8.4. План проведения недель правовых знаний	
8.5. План работы уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса	
Раздел IX. Работа с родителями	
9.1. План работы общешкольного родительского совета	
9.2. План родительских собраний	
Раздел X. Укрепление учебно- - материальной базы школы и финансово- - хозяйственная деятельность	
10.1. Хозяйственная деятельность	
10.2.План по развитию кабинетов	
10.3.План по благоустройству территории школы	
10.4.План работы библиотеки	

Раздел I.II. Управление школой.

2.1. Циклограмма работы школы

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
ФЕВРАЛЬ - АВГУСТ			
1.	Прием обучающихся в школу, проживающих на закрепленной территории	01.02 – 30.06	Директор школы, секретарь
АВГУСТ			
1.	Комплектование 1, 10 класса	До 31.08	Директор школы
2.	Подготовка документации по эффективности работы школы	август	Администрация школы
3.	Готовность школьного здания, учебных кабинетов к началу учебного года	август	Администрация школы, заведующие кабинетами
4.	Проверка укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой	август	Замдиректора по УВР, зав.библиотекой
5.	Доведение до коллектива приказов по технике безопасности, противопожарным мероприятиям	август	Замдиректора по безопасности
6.	Участие педагогов школы и администрации в августовской конференции	август	Администрация школы, педколлектив
7.	Участие педагогов школы и администрации в образовательном форуме педагогических работников	август	Администрация школы, пед.коллектив
8.	Укомплектование школы педагогическими кадрами Утверждение педагогической нагрузки, распределить обязанности	До 20.08	Директор школы
9.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 26.08	Кл. руководители
10.	Собрание родителей первоклассников	до 29.08	Зам. директора по УВР, учителя 1 кл.
11.	Выдача учебников обучающимся	август	Зав.библиотекой
12.	Контроль за прохождением диспансеризации	август	Отв.за диспансеризацию
13.	Обновление стендов школы	август - сентябрь	Заместители директора
14.	Подготовка и пропуск документации по общедоступному бесплатному общему образованию:	август	Замдиректора по УВР
15.	- годовой календарный учебный график		
16.	- образовательные программы образовательной организации		
17.	- учебный план образовательной организации		
18.	- программно-методическое обеспечение образовательного процесса		
19.	- организация внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС НОО		
20.	- анализ деятельности образовательной организации и планирование работы на		

	учебный год		
21.	- организация преподавания ОРКСЭ		
22.	- организация работы ОДО технической направленности		
23.	- планирование работы на учебный год.		
24.	Утверждение циклограммы работы школы	август	Директор школы
25.	Тарификация работников школы	август	
26.	Участие в ММО педагогических работников образовательных организаций	20-30.08	Педагогические работники
27.	Организация питания учащихся	До 30.08	Директор школы, отв.за питание
28.	Организация медицинского обслуживания	До 30.08	Директор школы, отв.за медицинское обслуживание
29.	Организация работы с ИПРА обучающихся с ОВЗ	До 30.08	Администрация школы
30.	Организация работы в системе «Сетевой город образования»	август	Замдир. по УВР
31.	Мониторинг организации работы по диагностике качества образования в школе	август	Администрация школы
32.	Инструктаж сотрудников по охране труда на рабочем месте	август	Замдиректора по безопасности
33.	Августовский педагогический совет	август	Администрация школы
34.	Изучение образовательных потребностей учащихся и родителей	до 01.09.	Администрация школы

СЕНТЯБРЬ

35.	Изучение образовательных потребностей учащихся и родителей	до 01.09.	Администрация школы
36.	День знаний, проведение классных часов: "Права и обязанности школьников, закреплённые в Уставе", правила поведения в школе	01.09	Администрация школы, педколлектив
37.	Проверка списочного состава учащихся по классам	до 03.09	классные руководители, секретарь
38.	Организация дежурства по школе учителей и учащихся	До 03.09	Зам.директора по ВР
39.	Составление графика питания в столовой. Организация питания в столовой. Утверждение списков на бесплатное питание	До 05.09	Отв.за горячее питание
40.	Единый день здоровья	сентябрь	учителя физ-ры
41.	Единый день профилактики	сентябрь	Зам.директора по ВР, соц.педагог
42.	Составление графиков факультативов, кружков, контрольных, практических, лабораторных работ	сентябрь	Зам.директора по УВР и ВР
43.	Обновление базы данных по учёту детей школьного возраста, проживающих в микрорайоне школы.	до 15 сентября	Администрация школы, учителя
44.	Организация курсовой подготовки педагогических и руководящих работников.	сентябрь	Замдиректора по УВР
45.	Месячник безопасности	сентябрь	педагог-организатор, учитель ОБЖ
46.	Профилактическое мероприятие «Внимание -дети!»	сентябрь	Замдиректора по ВР, педагог-организатор
47.	Профилактическая акция «Здоровье – твоё богатство»	сентябрь	Замдиректора по ВР, педагог-организатор
48.	Золотая осень	сентябрь	Замдиректора по ВР, педагог-организатор
49.	Участие в муниципальных тактико-специальных учениях с нештатными аварийно-спасательными ситуациями	сентябрь	Замдиректора по безопасности
50.	Проверка организации подвоза обучающихся и обеспечению образовательными организациями безопасности перевозок детей	сентябрь	отв. за организацию подвоза
51.	Корректировка списков детей, стоящих на ВШК, организация профилактической работы. Оформление социального паспорта классов и школы.	До 10.09	Социальный педагог кл. руководители
52.	Составление и утверждение планов воспитательной работы	До 10.09	Зам. директора по ВР

53.	Составление базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	До 10.09	Социальный педагог кл. руководители
54.	Оформление личных дел учащихся 1-х, 10-го классов, занесение в алфавитную книгу	До 10.09.	Кл.руководители, секретарь
55.	Организация работы учителей по самообразованию	сентябрь	Зам.директора по УВР
56.	Формирование общешкольного родительского совета, ученического совета	До 05.09	Зам.директора по ВР
57.	Проверка состояния документации по охране труда, наличие стендов, своевременность проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности с обучающимися	сентябрь	Замдиректора по безопасности, кл. руководители, учителя-предметники
58.	Пропуск руководителей ОУ по организации медицинского обслуживания	сентябрь	Зам.директора по безопасности
59.	Пропуск руководителей образовательных учреждений по вопросу организации работы с ИПРА обучающихся с ОВЗ	сентябрь	Зам.директора по УВР
60.	Пропуск руководителей и ответственных образовательных организаций за организацию работы в системе «Сетевой город образования»	сентябрь	Зам.директора по УВР
61.	Сбор показателей эффективности деятельности образовательных организаций	сентябрь	Администрация школы
62.	Размещение на сайте школы информации об организации учебного процесса, расписания уроков, учебного графика и других материалов. Пропуск руководителей и модераторов образовательных организаций по наполнению сайта	сентябрь	модератор сайта
63.	Подготовка муниципальных, краевых, федеральных статистических отчетов	сентябрь	Администрация школы
64.	Подготовка к проведению Дня учителя	4-я неделя сентября	Зам.дир. по ВР, педагог-организат., кл. руководители
65.	Подготовка к проведению юбилея школы	сентябрь	Администрация школы, руководители МО
66.	Спартакиада учителей	сентябрь	учителя физ-ры
67.	Проверка рабочих программ	сентябрь	Администрация школы, руководители МО
68.	Курсы ФГОС ООО	учителя истории	Зам.директора по УВР
69.	Входные контрольные работы	сентябрь	Замдиректора по УВР

ОКТЯБРЬ

70.	Праздник, посвященный Дню учителя	октябрь	Зам.дир. по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
71.	Предварительный сбор информации об участниках ГИА-2022 (формирование РИС ЕГЭ и РИС ОГЭ)	октябрь	Зам.дир. по УВР
72.	Профилактическое мероприятие «Осенние каникулы»	октябрь	Зам.директора по ВР, педагог-организатор
73.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Замдир.по УВР
74.	Муниципальный этап олимпиады	октябрь	Замдиректора по УВР
75.	Месячник гражданской обороны	октябрь	
76.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Замдиректора по УВР
77.	Обследование жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой, состоящих на внутришкольном учете	октябрь	Инспектор ОДН, Соц.педагог кл.руководители
78.	Подготовка школы к зиме	октябрь	Замдиректора по АХР
79.	Утверждение плана работы на каникулы	последняя неделя октября	Замдиректора по ВР
80.			
81.	Месячник бурятского языка и литературы	октябрь	Учителя бурятского языка
82.	Заседание НОУ и НМС	октябрь	Зам.дир по УВР
83.	Методическая неделя	октябрь	Мо начальная школа
84.	Отчет по итогам I четверти	октябрь	Зам.дир. по УВР
85.	Выявление уровня тревожности школьников. Исследование познавательных интересов у учащихся	октябрь	педагог-психолог
86.	День самоуправления	октябрь	классные руководители, Зам.дир по УВР
87.	Посвящение в старшекласники	начало октября	
88.	Класно-обобщающий контроль в I классах	октябрь	Администрация школы, служба сопровождения, руководители МО

ДЕКАБРЬ

89.	Организация и проведение Итогового сочинения (изложения) в рамках допуска к ЕГЭ	декабрь	Замдиректора по УВР
90.	Пропуск заместителей директоров по ВР по организации работы с неуспевающими обучающимися и детьми группы «социального риска»	декабрь	Замдиректора по ВР
91.	Пропуск руководителей и модераторов ОУ по наполнению сайтов	декабрь	модератор сайта
92.	Формирование РИС ЕГЭ и РИС ОГЭ	декабрь	Замдиректора по УВР
93.	Формирование заказа на учебники, приобретаемые на средства в составе субвенции	декабрь	Замдиректора по АХР, зав.библиотекой
94.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	декабрь	Замдиректора по УВР
95.	Профилактическое мероприятие «Зимние каникулы»	декабрь	Замдиректора по ВР
96.	Проверка состояния теплового и светового режима в школе	декабрь	Замдиректора по АХР
97.	Подготовка и проведение новогодних праздников	декабрь	Замдиректора по ВР
98.	Утверждение плана работы на каникулы	декабрь	Зам.директора по ВР
99.	Планирование графика отпусков работников школы	15 декабря	Директор школы
100.	Тематический педагогический совет	декабрь	Зам.директора по ВР, социальный педагог
101.	Класно-обобщающий контроль	декабрь	Зам.директора по УВР
102.	Внутришкольные пробные ОГЭ и ЕГЭ		Зам.директора по УВР
103.	Методическая неделя	декабрь	МО физико-математического направления
104.	Мониторинг заполнения электронных журналов	декабрь	Зам.дир по ИКТ
105.	Отчеты по проведению методических собраний. Протоколы МО	декабрь	Зам.дир по УВР
106.	Региональный этап НПК «Шаг в будущее»	декабрь	тьютор
107.	Отчеты по итогам 1 полугодия	декабрь	Зам.дир по УВР
108.	Сочинение ЕГЭ 11 класс	декабрь	Зам.дир по УВР
109.	Школьный этап индивидуальных проектов 10, 11 классы	декабрь	Зам.дир по УВР
110.	Организация и проведение каникул	27-30 декабря	Зам.дир. по ВР, педагог-организатор
111.	Организация дежурства в новогодние каникулы	декабрь	Директор, зам дирек. по АХЧ
112.	Организация рождественских каникул	30.12-10.01	Зам.дир. по ВР, педагог-организатор

ЯНВАРЬ

113.	Муниципальный конкурс «Лучший молодой педагог»	январь	Замдиректора по УВР
114.	Диагностическое тестирование (ЕГЭ и ОГЭ)	январь	Замдиректора по УВР
115.	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	январь	Замдиректора по УВР
116.	Единый день родительских собраний будущих первоклассников	январь	Замдиректора по УВР
117.	Выездной мониторинг эффективности технического оснащения ППЭ ОГЭ и ЕГЭ	январь	Замдиректора по УВР
118.	Формирование РИС ЕГЭ и РИС ОГЭ	январь	Замдиректора по УВР
119.	Корректировка базы данных по учету детей школьного возраста	январь	Замдиректора по УВР
120.	Координация деятельности ОО по организации подписки на периодическую печать	январь	Зав.библиотекой
121.	Промежуточный контрольные работы	январь	Зам.дир по УВР
122.	Методическая неделя	январь	МО молодые учителя и вновь прибывшие
123.	Краевой этап ВОШ	январь	Зам.дир по УВР
124.	Школьный этап НПК «Шаг в науку»	январь	Зам.дир по УВР
125.			

ФЕВРАЛЬ

126.	Диагностическое тестирование (ЕГЭ и ОГЭ)	февраль	Замдиректора по УВР
127.	Итоговое сочинение (второй срок)	февраль	Замдиректора по УВР
128.	Организация подготовки школы к новому 2022/2023 учебному году	февраль	Администрация школы
129.	Подготовка к летней оздоровительной кампании	февраль	Замдиректора по ВР, АХР
130.	Внутришкольные пробные ОГЭ и ЕГЭ	февраль	Зам.дир по УВР
131.	Единый день науки. Защита индивидуальных проектов	февраль	Замдиректора по УВР
132.	Обучение экспертов ГИА – 2022	февраль	Замдиректора по УВР
133.	Конкурс для педагогических работников «Интернет-образовательная среда»	февраль	Замдиректора по УВР
134.	«Уроки мужества», встречи с ветеранами войны, посвященные Дню защитника Отечества.	февраль	Замдиректора по безопасности
135.	Инструктаж сотрудников по охране труда на рабочем месте	февраль	Замдиректора по безопасности
136.	Методическая неделя	февраль	МО филологов
137.	Муниципальный этап нпк «Шаг в	февраль	тьютор

	науку»		
МАРТ			
138.	Работа МО учителей – предметников	март	Замдиректора по УВР
139.	Предварительная комплектование контингента учащихся и расстановка педагогических кадров на 2022/2023 учебный год	март	Директор школы, замдиректора по УВР
140.	Подготовка к летней оздоровительной кампании	март	Замдиректора по ВР
141.	Информационное сопровождение подготовки к ГИА-2022	март	Замдиректора по УВР
142.	Профилактическое мероприятие «Весенние каникулы»	март	Замдиректора по ВР
143.	Умные каникулы	март	Замдиректора по УВР
144.	Веселые каникулы	март	Замдиректора по ВР
145.	Спортивные каникулы	март	Учитель физ-ры
146.	Составление планов каникул	март	Замдиректора по ВР
147.	Составление учебного плана на новый учебный год	март	Замдиректора по УВР
148.	План подготовки к промежуточной аттестации выпускников	март	Замдиректора по УВР
149.	План подготовки к государственной итоговой аттестации	март	Замдиректора по УВР
150.	План подготовки к празднованию окончания учебного года	март	Замдиректора по ВР
151.	Тематический педагогический совет	март	Замдиректора по УВР, педагог – психолог
152.	Методическая неделя	март	МО истории и общества
153.	Проверка электронного журнала	март	Зам.дир по ИКТ
154.	Отчеты по проведению методических собраний. Протоколы МО	март	Зам.дир по УВР

АПРЕЛЬ

155.	Приём Главой одаренных детей и талантливой молодежи по тогам олимпиады	апрель	Замдиректора по УВР
156.	Проверка готовности ППЭ к проведению государственной итоговой аттестации	апрель	Замдиректора по УВР
157.	Заключительный этап формирования РИС ЕГЭ и РИС ОГЭ в выпускных классах	апрель	Замдиректора по УВР
158.	Подготовка и проведение «Дня защиты детей»	30.04.	Замдиректора по ВР
159.	Анализ работы школьных методических объединений за год и планирование работы на следующий учебный год	апрель	Руководители ШМО
160.	Подготовка к празднованию Дню Победы	апрель	Замдиректора по ВР, кл.руководители
161.	Общешкольное родительское	апрель	Администрация

	собрание		школы
162.	Класно-обобщающий контроль	апрель	Зам.дир по УВР
163.	Методическая неделя	апрель	МО художественно-эстетического направления
164.	Проверка электронного журнала	апрель	Зам.директора по УВР
165.	Отчеты по проведению методических собраний. Протоколы МО	апрель	Зам.директора по УВР
166.	Подготовка наградного материала на награды Министерства образования и науки РФ	апрель	Зам.директора по УВР

МАЙ

167.	Педсовет по допуску обучающихся 9-х и 11 классов к ГИА-2022	май	Администрация школы
168.	Государственная итоговая аттестация выпускников IX, XI классов.	май	Замдиректора по УВР
169.	Итоговое сочинение (третий этап)	май	Замдиректора по УВР
170.	Тематическая проверка подготовки и соблюдения установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов	май	Замдиректора по УВР
171.	Проверка готовности ППЭ к проведению государственной итоговой аттестации	май	Замдиректора по УВР
172.	Организация летней оздоровительной кампании	май	Замдиректора по ВР, АХР
173.	Пропуск начальников оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей по вопросам документационного обеспечения летней оздоровительной кампании 2019 года	май	Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
174.	Обучение лиц, задействованных в проведении ГИА -2022	май	Замдиректора по УВР
175.	Праздник «Последнего звонка»	май	Замдиректора по ВР
176.	Координация деятельности школы по организации подписки на периодическую печать	май	Зав.библиотекой
177.	Отчет по методической работе, включая отчет по курсовой подготовке, аттестации педкадров, библиотечному фонду	май	Замдиректора по УВР, зав.библиотекой
178.	Анализ воспитательной работы за учебный год и планирование на следующий учебный год	май	Замдиректора по ВР
179.	Педагогический совет по переводу обучающихся в следующий класс	май	Администрация школы
180.	Отчеты по итогам IV четверти и года	май	Замдиректора по УВР

ИЮНЬ

181.	Государственная итоговая аттестация выпускников IX, XI классов.	июнь	Замдиректора по УВР
182.	Выпускные вечера	июнь	Замдиректора по ВР
183.	Работа оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе школы	июнь	Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
184.	Организация и проведение муниципальных тактико-специальных учений нештатных аварийно-спасательных формирований	июнь	Замдиректора по безопасности
185.	Проверка функционирования детских оздоровительных лагерей	июнь	Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
186.	Отчет школы по итогам 2021-2022 уч. г. и движению учащихся	июнь	Администрация школы
187.	Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год	июнь	Администрация школы
188.	Приемка образовательных организаций к новому 2022-2023 учебному году	июнь	Директор школы
189.	Подготовка наградного материала к августовской конференции работников образования	июнь	Замдиректора по УВР
190.	Проведение педсовета по выпуску обучающихся	июнь	Администрация школы
191.	Организация летнего отдыха обучающихся	июнь	Замдир. по ВР, кл.руководители
192.	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году	июнь	Зав.кабинетами
193.	Подготовка школы к новому учебному году. Ремонт школы	июнь-август	Замдиректора по АХР

В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА

1.	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководители
2.	Составление расписания уроков IX, X, 1, III	сентябрь	Зам.дир. по УВР
3.	Подведение итогов работы за I, II, III, IV четверти и за год	в начале каждой четверти	Администрация школы
4.	Работа с вновь прибывшими учителями	в течение года	Администрация школы
5.	Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения	в течение года	Отв. за ПДД
6.	Мониторинг учителей и классных руководителей работы в электронном дневнике	Октябрь Декабрь Февраль апрель	Администрация школы
7.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Замдиректора по безопасности, АХР
8.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
9.	Контроль организации самоподготовки и досуга обучающихся в ГПД	по плану ВШК	Зам. директора по УВР и ВР
10.	Профорентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, кл. руководители
11.	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Зам.дир. по УВР, соцпедагог, кл.руководители
12.	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл. руководители
13.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
14.	Ведение журнала по ОТ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Кл. руководители
15.	Составление графиков использования рабочего времени учителей и обслуживающего персонала в периоды каникул	по мере необходимости	Замдиректора по УВР, АХР
16.	Работа школы в межаккредитационный периоды	в течение года	Администрация школы
17.	Инвентаризация школы по плану	УО	Инвентаризационная комиссия
18.	План работы Управляющего Совета Управляющий Совет		

<p>представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы.</p> <p>Цель: обеспечение демократического, государственно – общественного участия в образовании, усиление роста влияния местного сообщества на качество образования, повышение эффективности образования.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение основных направлений развития системы образования. 2. Повышение эффективности общественно – правовой деятельности. 3. Содействие в организации предоставления основного общего образования, дополнительного образования детям. 4. Развитие форм участие общественности в управлении образованием, в оценке качества образования в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы, участие представителей общественности в процедурах аттестации. 		
--	--	--

1 заседание (август)

1.	Утверждение плана работы Управляющего совета на 2021-2022 учебный год.	
2.	Согласование профилей обучения.	
3.	Согласование локальных актов школы в пределах своей компетенции;	
4.	Утверждение состава управляющего совета.	
5.	Согласование режима занятий обучающихся.	
6.	Принятие решения об установлении требований к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными.	
7.	Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.	
8.	Согласование положение о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам школы. коллектива школы для участия в муниципальных и региональных конкурсах.	
9.	Представление от имени школы педагогических и других работников школы к правительственным наградам и другим видам поощрений.	
10.	Оценка качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальным актом школы.	

2 заседание (декабрь)

1.	Об участие членов управляющего совета в организации и проведении новогодних праздников.	
2.	О помощи членов управляющего совета в проведении зимних каникул.	
3.	Оценка качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальным актом школы.	

3 заседание (март)

1.	Помощь членов управляющего совета в проведении весенних каникул.	
2.	Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.	
3.	Оценка качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальным актом школы.	

4 заседание (июнь)

1.	Отчет председателя управляющего совета по итогам работы за 2021 – 2022 учебного года.	
2.	Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.	
3.	Об участии в подготовке ежегодного отчета о деятельности школы, отчета школы о результатах самообследования.	
4.	Утверждение плана работы управляющего совета на 2022-2023 учебный год.	

2.4. План работы педагогического совета

	Повестка дня	Дата проведения	Ответственный
1.	Утверждение списочного состава педагогического совета		Директор школы
2.	О выборе секретаря педагогического совета		Директор школы
3.	Анализ работы школы за 2020 -2021 учебный год		Директор школы
4.	Обсуждение и утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год		Замдиректора по УВР
5.	Об утверждении нормативно-правовых документах, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность образовательного учреждения:		
6.	- образовательная программа;		
7.	- годовой календарный учебный график;		
8.	- программно-методическое обеспечение (УМК);		
9.	- рабочие программы по предметам и дополнительному образованию;		
10.	- учебный план;		
11.	- расписание уроков, кружков, секций;		
12.	- об элективных учебных предметах в 9-11 классах.		
13.	О ФГОС основного общего образования (8 класс)		
14.	О введении платных образовательных услуг.		Директор школы
15.	Об утверждении локальных актов.		Директор школы
16.	О распределении классного руководства на 2021 –2022 учебный год.		Замдиректора по ВР
17.	Об аттестации педагогических работников.		Зам.дир. по УВР
18.	О состоянии работы школы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма		Зам.дир. по безоп.
19.	О безопасности образовательного учреждения		Замдиректора по УВР
20.	Об анализе сдачи ГИА, обучающимися 11 класса и 9-х классов в 2021-2022 учебном году.		Зам.дир. по УВР
21.	Об ответственности за форму и сроках проведения аттестации, обучающихся в переводных классах, а также за порядок перевода обучающихся в следующий класс.	август	Директор школы
22.	О состоянии работы школы по профилактике беспризорности и безнадзорности обучающихся и усилении контроля за посещаемостью учащихся учебных занятий		Социальный педагог
23.	Утверждение работы школы над методической темой; плана методической работы школы на 2021-2022 учебный год		Директор школы, замдиректора по ВР
24.	Утверждение списочного состава контингента школы.		Зам.директора по УВР и ВР
25.	О подготовке к проведению муниципального семинара на базе школы по теме «Система работы по профессиональной ориентации обучающихся»		Зам.директора по УВР и ВР
26.	О проведении праздника «День Знаний».		Зам.дир. по ВР
27.	Профессиональные достижения педагогических		Зам.директора по

	работников школы за 2020 – 2021 учебный год		УВР
28.	О выдвижении кандидатур для участия в профессиональных конкурсах.		Зам.дир. по ВР
29.	План работы по подготовке и проведению единого государственного экзамена (ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (ГВЭ) для обучающихся IX и XI классов и государственной итоговой аттестации выпускников IX классов в форме основного государственного экзамена (ОГЭ)		Зам.директора по УВР Зам.дир. по УВР
30.	О выполнении решений предыдущего педсовета.		Зам.директора по УВР
31.	Системно-деятельностный подход в обучении и воспитании школьников.		Зам.директора по УВР
32.	Безопасность и здоровье ребенка в наших руках.		Зам.директора по безопасности
33.	Обсуждение результатов успеваемости обучающихся за I четверть 2021-2022 учебного года	ноябрь	Директор школы Зам.директора по ВР
34.	О выполнении решений предыдущего педсовета.	январь	Директор школы
35.	Дополнительное образование как направление работы по развитию творческих способностей обучающихся.		Зам.директора по ВР
36.	Об итогах успеваемости обучающихся 2-11 классов за II четверть 2021-2022 учебного года.		Зам.директора по УВР
37.	Организация процесса взаимодействия учителя, семьи и ребенка.		Соц. педагог
38.	О выполнении решений предыдущего педсовета.	март	Директор школы
39.	Социализация обучающихся – роль школы на каждом этапе жизни ребенка.		Педагог-психолог
40.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся.		Зам.директора по УВР
41.	О формах и порядке проведения промежуточной итоговой аттестации обучающихся 2-8, 10 классов.		Зам.директора по УВР
42.	Обсуждение заявлений, обучающихся 9-х, 11 классов по выбору предметов на итоговую государственную аттестацию.		Зам.директора по УВР
43.	Анализ и обсуждение успеваемости обучающихся 2-х-9-х классов за III четверть 2021-2022 учебного года.		Зам.директора по УВР
44.	Обсуждение проекта учебного плана на 2022-2023 учебный год.		Зам.директора по УВР
45.	О выполнении решений предыдущего педсовета.	апрель	Директор школы
46.	Обсуждение расписания промежуточной аттестации 2-8, 10-х классов.		Зам.директора по УВР
47.	О допуске к промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 10-х классов.		Классные руководители
48.	Изучение инструктивно-методических документов по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11 классов.		Зам.директора по УВР
49.	О выполнении решений предыдущего педсовета.	май	Директор школы

50.	О переводе обучающихся 1-х классов.		
51.	О допуске к итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11 классов.		Зам.директора по УВР, кл.руковод.
52.	О выполнении решений предыдущего педсовета.	май	Директор школы
53.	О переводе и награждении обучающихся 2-8-х, 10 классов		Зам.директора по УВР, кл.руковод.
54.	О выполнении решений предыдущего педсовета.	июнь	Директор школы
55.	О выпуске и награждении выпускников 9-х классов.		Зам.директора по УВР, кл.руковод
56.	О выполнении решений предыдущего педсовета.		Директор школы
57.	О выпуске и награждении выпускников 11 класса		Зам.директора по УВР, кл.руковод.
58.	Об итогах деятельности уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса за 2021-2022 учебный год.	июнь	Уполномоченный по защите прав участников