

Согласовано:  
Совет родителей  
Протокол № 2  
от 26.06. 2018 г.  
Председатель Совета  
Б.Ч. Шойенова

Принято: на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
от 31.08. 2018 г.  
Секретарь собрания:  
Д.Б. Гомбоева

Утверждено:  
Приказом директора  
№ 218 от 31.08. 2018 г.  
по MAOY «MCOШ №3»  
Директор школы:  
Б.В. Цыбенова

Согласовано  
Совет старшекласников  
26.06. 2018 г.  
Председатель  
Ж.В. Петрова

Согласовано:  
Профсоюзный комитет  
MAOY «MCOШ №3»  
Председатель комитета  
Л.С. Дамдинова  
от 31.08. 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации питания обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Законом №273-ФЗ от 29.12.12 « Об образовании в РФ» (статья 37);
- Уставом школы;
- Федеральным законом от 30.03.99 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в ред. от 12.07.2011г.)
- СанПиН 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»

1.2. Действие настоящего Положения определяет отношения между Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Могойтуйская средняя общеобразовательная школа №3» (далее – Учреждение).

1.3. Питание в Учреждении может быть организовано как за счет средств бюджета (субвенций) Забайкальского края, так и за счет средств родителей (законных представителей), а также иных средств и осуществляется на основе муниципальных контрактов.

1.4. Положение о порядке организации питания обучающихся в Учреждении (далее – Положение) устанавливает:

- порядок организации рационального питания обучающихся в Учреждении;
- основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся;

- порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в общеобразовательном учреждении (далее Школа), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

## **2. Порядок организации питания.**

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется образовательным учреждением. 2.2. Приказом директора образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в Школе.

2.3. Питание обучающихся в образовательном учреждении организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором Школы и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.3.1. В период введения ограничительных санитарно-карантинных мероприятий, приводящих к непосещению обучающимися МАОУ «МСОШ№3» и продолжению обучения в иных формах (за исключением семейной формы), возмещение денежных средств на питание, исходя из установленного норматива стоимости льготного питания в день на одного ребенка и количества пропущенных учебных дней, без учета каникул осуществляется посредством предоставления продуктовых наборов родителям (законным представителям), дети которых получают льготное питание. (Приказ управления образования и молодежной политики администрации муниципального района «Могойтуйский район №126 от 07.04.2020 г). Продуктовые наборы формируются самостоятельно согласно рекомендуемого среднесуточного набора пищевых продуктов (Приложение1).

2.4. Организация питания обучающихся и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования" (утв. постановлением Главного

государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. N 45) с изменениями и дополнениями от 25 марта 2019 г;

2.5. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), согласованного директором Школы и руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

2.6. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в Школе, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.7. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.8. В соответствии с примерным меню составляется ответственным работником и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.9. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий. При организации питания могут использоваться продукты, выращенные на учебно-опытном пришкольном участке учреждения.

### **3. Порядок организации льготного питания**

3.1. Льготное питание предоставляется обучающимся на основании Порядка обеспечения льготным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся

в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального района «Могойтуйский район», утвержденного Приказом управления образования и олодежной политики администрации МР «Могойтуйский район» от 09.01.2020 г № 04 (Приложение 2)

#### **4. Порядок организации питания детей с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Питание детей с ОВЗ организуется на основании Постановления администрации МР «Могойтуйский район» №219 от 04.06.2020 г «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в образовательных организациях муниципального района «Могойтуйский район», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» (Приложение 3)

#### **5. Порядок организации питания за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей).**

5.1. На основании решения родительского собрания, руководителем Школы издается приказ по учреждению «Об организации горячего питания за счёт средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей)».

5.2. На основании поданных заявлений родителей (законных представителей) на имя директора Школы на питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей). Школа на основании решения родительского собрания и приказа директора Школы организует питание для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей).

#### **6. Стоимость питания.**

6.1. На основании постановления Правительства Забайкальского края от 26 апреля 2019 г №163 «Об установлении норматива расходов на обеспечение льготным бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Забайкальского края» (с изменениями. Внесенными постановлением Правительства Забайкальского края от 11 сентября 2019 г №363) установить стоимость питания на один день на каждого обучающегося в течении учебного года в размере 45 рублей.

6.2. На основании Постановления администрации МР «Могойтуйский район» №219 от 04.06.2020 г «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в образовательных организациях муниципального района «Могойтуйский район», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» стоимость бесплатного двухразового питания на одного обучающегося с ОВЗ в день составляет 45 рублей

## **7. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

7.1. Директор Школы:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников Школы ответственного за организацию питания в Школе;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

7.2. Ответственные за организацию питания в Школе:

- координируют и контролируют деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в Школу;
- формируют сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляют списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- обеспечивают учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков по классам;

- формируют список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- вносят предложения по улучшению организации питания.

### 7.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- доводят до сведения детей порядок посещения столовой;
- лично присутствуют во время завтрака во время дежурства (в соответствии с расписанием посещения столовой);
- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака в день питания уточняют представленную накануне заявку;
- наличие индивидуального полотенца для рук;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков;
- не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания в Школе о количестве фактически полученных обучающимися завтраков;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

### 7.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- предоставляют заявление на имя директора Школы об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ОВЗ и заключение ПМПК, в котором определено, что обучающийся нуждается в создании специальных условий для получения образования в ОО, документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), копию

заклучения медицинской организации о необходимости обучения обучающегося с ОВЗ на дому;

- представляют заявление на имя директора Школы на предоставление питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей)
- предоставляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации:
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

## **8. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся**

8.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе приказом директора Школы создается комиссия

8.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

8.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

8.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.

8.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании